

BOSNA I HERCEGOVINA



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Tužilaštvo - Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine
Тужилаштво Босне и Херцеговине

Broj: A-449-2/18

Datum: 09.11.2018. godine

KONKURENTSKI ZAHTJEV
ZA NABAVKU NOVOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA

Konkurentski postupak

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Tužilaštvo-Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine
Adresa:	Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo
Identifikacijski broj:	4200749650005
Telefon:	033 / 707 – 200
Faks:	033 / 707 –444
Web stranica:	www.tuzilastvobih.gov.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Elma Mašić
Telefon:	033/707-444
Fax:	033-707-444
E-mail:	elma.masic@ tuzilastvobih.gov.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovom konkurentskom zahtjevu imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Tužilaštvo/Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ovog konkurentskog zahtjeva

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa Konkurentskim zahtjevom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**Konkurentski zahtjev**” – ova dokumentacija.

Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i Konkurentskim zahtjevom.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama:

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je predviđen u Planu nabavki ugovornog organa za 2018. godinu.

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV kodom broj: **34100000-8**.

Procijenjena vrijednost nabavke za robe je **18.709,40 KM** bez uključenog PDV-a, a u skladu sa planiranim robama i raspoloživim sredstvima.

Garantni rok za predmet nabavke je minimalno za:

- motor - minimalno četiri godine ili 100.000 pređenih kilometara;
- karoserija - minimalno šest godina protiv korozije karoserije;
- lak - minimalno tri godine.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka novog putničkog motornog vozila, komada (1) za potrebe Tužilaštva-Tužiteljstva BiH.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkim specifikacijama.

Tehnička specifikacija je u prilogu Konkurentskog zahtjeva i njegov je sastavni dio.

2.2. Mjesto isporuke

Tužilaštvo-Tužiteljstvo BiH, Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo.

2.3 Rok isporuke

Rok isporuke je 30 dana od dana zaključenja ugovora.

2.5 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

2.6 Ugovorna kazna

Dobavljač je dužan obavijestiti ugovorni organ ukoliko je izvjesno da će doći do kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja, a u svakom slučaju prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

Ukoliko dobavljač ne izvrši ugovorene obaveze na ugovoren način i u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za isporučenu robu umanji za iznos od 20,00 KM od ukupno ugovorenog iznosa za svaki propust i/ili započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko dobavljač ne izvrši ugovor, ugovorni organ može zahtijevati ili izvršenje ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevarama za koje je odgovoran dobavljač, ugovorni organ može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevarama.

Ugovorna kazna ne oslobađa dobavljača od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Kriteriji za učešće i potrebni dokazi

3.1.1 Lična sposobnost:

U skladu sa članom 45. Zakona ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Ponuđač je u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti **dužan dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa (sud, notar ili općina)**. Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata. Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo Konkurentskim zahtjevom.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je u prilogu ove dokumentacije i njen je sastavni dio.

U svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke dužan je u roku od **pet dana** od prijema obavještenja o dodjeli ugovora dostaviti **original ili kopije ovjerene od nadležnog organa (sud, općina ili notar)** sljedećih dokaza:

- a) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje/potvrdu nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenje/potvrdu nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

- d) uvjerenje/potvrdu nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Navedena uvjerenja/dokumente ponuđač mora posjedovati na dan dostavljanja ponude, dakle uvjerenja/dokumenti moraju biti izdati do dana dostavljanja ponude, a ne smiju biti starija od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi uz izjavu dostavi i zahtijevane dokumente kojima dokazuje činjenice navedene u izjavi, ugovorni organ će iste prihvatiti.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti isti sporazum i potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač po zaključenom sporazumu o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i neće se smatrati kvalifikovanim u ovom postupku javne nabavke.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ponuda se odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.1.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa čl. 46. Zakona, ponuda će biti odbijena ako ponuđač u ponudi ne dostavi **original ili kopiju ovjerenu od strane nadležnog organa (sud, općina, notar)** dokaza o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *kandidat iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice:* Dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra, isti mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *kandidat iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama;
- *kandidat čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima, iz prethodnih alineja koji je izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta kandidata / zemlje u kojoj je registriran kandidat a kojim kandidat dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama.

Dokumenti iz prethodnih alineja priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

U slučaju da se u zahtjevu za učešće ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača ili se ne dostave na način kako je traženo ovim pozivom, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3.1.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati da ima:

- iskustvo u izvršenju jednog ili više ugovora koji je/su za predmet imao/li isporuku motornog vozila, a koji je izvršen/i u posljednje tri godine računajući od datuma objave obavještenja na portalu javnih nabavki (<https://www.ejn.gov.ba/>) ili od datuma registracije, početka poslovanja, ako je registrovan, počeo sa radom prije manje od tri godine. Vrijednost izvršenog ugovora bez PDV-a, ili ukupna vrijednost bez PDV-a ako se radi o više izvršenih ugovora mora biti najmanje 18.000,00 KM.
- da je ovlašten od strane proizvođača/importera za prodaju ponuđenog predmeta nabavke za Bosnu i Hercegovinu.

Ponuđač je u svrhu dokazivanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

- a) spisak ugovora koji su za predmet imali isporuku motornog vozila u posljednje tri godine računajući od datuma objave obavještenja na portalu javnih nabavki (<https://www.ejn.gov.ba/>) ili od datuma registracije, početka poslovanja, ako je registrovan, počeo sa radom prije manje od tri godine,
- b) original ili ovjerenu kopiju **potvrda/e** za jedan ili više izvršenih ugovora koji su za predmet imao/li isporuku motornog vozila, a koji je izvršen/i u posljednje tri godine računajući od datuma objave obavještenja na portalu javnih nabavki (<https://www.ejn.gov.ba/>) ili od datuma registracije, početka poslovanja, ako je registrovan, počeo sa radom prije manje od tri godine. Vrijednost izvršenog ugovora bez PDV-a, ili ukupna vrijednost bez PDV-a ako se radi o više izvršenih ugovora mora biti najmanje 18.000,00 KM. Potvrda mora biti izdata od strane Naručioca robe - original ili kopiju ovjerenu od nadležnog organa (sud, notar ili općina).
- c) kopiju autorizacije/potvrde od proizvođača/importera da je ponuđač ovlašten za prodaju ponuđenog predmeta nabavke za Bosnu i Hercegovinu. U slučaju dostavljanja potvrde od importera, ponuđač je dužan uz navedenu potvrdu dostaviti i dokaz da se radi o importeru ovlaštenom od strane proizvođača.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a. naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- b. predmet ugovora (precizan naziv predmeta ugovora, ukupnu vrijednost i količinu isporučene robe),
- c. vrijednost ugovora,
- d. vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- e. navode o uredno izvršenim ugovorima.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3.1.1 (lična sposobnost) i 3.1.2 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) Konkurentskog zahtjeva moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.1.3. tehnička i profesionalna sposobnost ove dokumentacije, kao i ostalih dokumenata koji su traženi Konkurentskim zahtjevom.

Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice kako bi dostavila ponudu ali se uz ponudu mora dostaviti potpisan originalni primjerak, odnosno ovjerena kopija konzorcijskog sporazuma zaključenog između svih članova grupe ponuđača koji mora sadržavati informacije o članovima grupe ponuđača, sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača za ugovorni organ nije prihvatljivo da može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene, i to: ponude grupe ponuđača kao i pojedinačne - samostalne ponude ponuđača - člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu,
- c) dokaze / izjave o ličnoj, poslovnoj, tehničkoj sposobnosti, prema zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva,
- d) popunjeni obrasci za cijenu ponuda, cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, prema zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva,
- e) potpisan prijedlog ugovora,
- f) spisak ugovora,
- g) ostalo traženo u Konkurentskojm zahtjevu,
- h) datum ponude,
- i) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- j) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- k) **detaljan opis i specifikaciju roba koje su predmet nabavke uz precizno navođenje naziva proizvođača i tipa/modela robe koja se nudi, ovjeren od strane dobavljača,**
- l) **plan održavanja, koji treba da sadrži minimalno sljedeće stavke: opis redovnog servisa u garantnom periodu sa naznakom kilometraže, cijene redovnog servisa i dr.**
- m) **izjavu da je vozilo novo i nekorišteno,**
- n) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za ponudu je u prilogu Konkurentskog zahtjeva i njegov je sastavni dio.

Obrazac za ponudu najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podugovaračima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.-ukoliko je zahtjevano) Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i Zahtjevu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima je najmanje 50% od ukupne vrijednosti robe porijeklo iz BiH.

Dokument kojim se dokazuje da je roba porijeklom iz Bosne i Hercegovine jeste važeći certifikat – potvrda o porijeklu robe izdata od strane nadležnog organa za njegovo izdavanje – Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (odnosno nadležnih entitetskih institucija, odnosno nadležne institucije za zemlje CEFTA) u kojem je navedeno da je roba koja je predmet nabavke domaćeg porijekla – dostaviti original ili kopiju ovjerenu od nadležne institucije (sud, notar ili općina). Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana dostavljanja ponude.

4.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.5 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u Konkurentskom zahtjevu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

4.6 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

U cijenu ponude je potrebno uključiti sve troškove (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.).

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću (npr. dodjelom ugovora tom ponuđaču ili dodjelom ugovora i za drugi LOT), takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija najniže cijene.

Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

Ukoliko ponuđač kojem je dodijeljen ugovor propusti da dostavi dokaze o kvalifikacijskim uslovima, u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, propusti potpisati ugovor u roku koji je odredio ugovorni organ ili odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u Konkurentskom zahtjevu i dostavljenoj ponudi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača.

Ponude će biti odbijene a ugovori raskinuti ako se utvrdi da je provedba ugovora prouzrokovala neuobičajene komercijalne troškove.

Takvi neuobičajeni komercijalni troškovi su provizije koje nisu obuhvaćene ugovorom ili koje nisu plaćene kao naknada za bilo kakve stvarne i legitimne usluge, provizije koje su doznačene u zemlju u kojoj se ne plaća nikakav porez, provizije koje su plaćene primaocu koji nije jasno identifikovan ili provizije koje su plaćene kompaniji koja naizgled ima sva obilježja tzv. „paravana“.

Ugovorni organ predviđa primjenu e-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).

Ukoliko se tehnička specifikacija sastoji od više pozicija, svaka od pozicija se umanjuje za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon e-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

4.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilčnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

Ukoliko dokumentacija koja se dostavlja nije na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ista se prilaže uz ponudu uz dostavljanje i prevoda ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti **tri mjeseca**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Konkurentskom zahtjevu.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na protokol Tužilaštva/Tužiteljstva Bosne i Hercegovine, na sljedeću adresu: Kraljice Jelene 88, Sarajevo, najkasnije do **19.11.2018. godine u 10:30 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u Konkurentskom zahtjevu, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i Konkurentskom zahtjevu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Tužilaštva/Tužiteljstva Bosne i Hercegovine, Kraljice Jelene 88, Sarajevo, **19.11.2018. godine u 11:00 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.12 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojašne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

4.13 Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora je u prilogu ovog Konkurentskog zahtjeva i njegov je sastavni dio.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač može u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač treba, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija

podugovarača i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robe koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja podugovora;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da privremeno obustavi ili poništi postupak ukoliko se utvrdi da je postupak nabavke proveden uz značajne greške, nepravilnosti ili prevare. Ukoliko su takve značajne greške, nepravilnosti ili prevare otkrivene nakon dodjele ugovora, ugovorni organ može odustati od zaključenja ugovora.

5.2 Donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u Konkurentskom zahtjevu kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da privremeno obustavi ili poništi postupak ukoliko se utvrdi da je postupak nabavke proveden uz značajne greške, nepravilnosti ili prevare. Ukoliko su takve značajne greške, nepravilnosti ili prevare otkrivene nakon dodjele ugovora, ugovorni organ može odustati od zaključenja ugovora.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinственog računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju konkretne ugovorene usluge.

Faktura koja nije ispostavljena u skladu sa ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema ispravne fakture. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznosi ste će se umanjiti prva faktura koja je dospjela za ispostavu.

5.4 Sukob interesa / korupcija

Svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Navedena izjava treba biti ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Datum izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu na zahtijevani način ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave je u prilogu ove dokumentacije i njen je sastavni dio.

5.5 Izmjene i dopune Konkurentskog zahtjeva

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena Konkurentskog zahtjeva i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Izmjene i dopune zahtjeva se vrše na način da ugovorni organ objavljuje novi dokument u sistem „E-nabavke“.

5.6 Preuzimanje Konkurentskog zahtjeva

Za Konkurentski zahtjev se ne plaća naknada.

Konkurentski zahtjev se može preuzeti u sistemu „E-nabavke“.

5.7 Pojašnjenje Konkurentskog zahtjeva

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Konkurentskog zahtjeva i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

Zahtjev za pojašnjenje Konkurentskog zahtjeva i odgovor s pojašnjenjem Konkurentskog zahtjeva će biti dostupan svim ponuđačima koji su preuzeli Konkurentski zahtjev u sistemu „E-nabavke“.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške, u smislu ove tačke Konkurentskog zahtjeva, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podatke se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija je u prilogu ove dokumentacije i njen je sastavni dio.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10 Poništenje postupka

Predmetni postupak nabavke će biti poništen ako:

- a) postupak nije uspio (ugovorni organ nije dobio kvalitativno ili finansijski prihvatljivu ponudu ili nije dobio nijednu ponudu);
- b) su se ekonomski i tehnički podaci projekta značajno promijenili;
- c) zbog izuzetnih okolnosti ili više sile nije moguća normalna provedba javne nabavke;
- d) sve tehnički prihvatljive ponude premašuju finansijska sredstva koja su na raspolaganju za predmetnu javnu nabavku;
- e) ako je došlo do nepravilnosti u postupku, odnosno ako one onemogućavaju poštenu konkurenciju;
- f) ako dodjela ugovora nije u skladu s dobrim finansijskim upravljanjem tj. ne poštuje načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti (npr. ponuđene cijene su nesrazmjerne s obzirom na cijene na tržištu).

Ugovorni organ ni u kom slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu, uključujući, bez ograničenja, štetu za gubitak profita, na bilo koji način povezanu sa poništenjem postupka, čak i ako je ugovorni organ upozorio na mogućnost poništenja.

Objavljivanje obavještenja o nabavci ne obavezuje ugovorni organ na realizaciju nabavke ili najavljenog projekta.

5.11 Potpisivanje ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.12. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi BiH putem ugovornog organa u pisanoj formi u tri primjerka, neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana preuzimanja Konkurentskog zahtjeva.

6. PRILOZI

Sljedeći prilozi su sastavni dio Konkurentskog zahtjeva:

- Obrazac za ponudu;
- Obrazac za cijenu ponude-robe;
- Izjave tražene Konkurentskim zahtjevom;
- Izjava o sukobu interesa;
- Povjerljive informacije;
- Prijedlog ugovora.

v.d. glavnog tužioca
Tužilaštva-Tužiteljstva BiH



Gordana Tadić

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : A-449/18

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: Tužilaštvo/Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine

Adresa sjedišta ugovornog organa: ul. Kraljice Jelene 88, Sarajevo

PONUĐAČ:

ID broj ponuđača:

Adresa ponuđača:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Konkurentске dokumentacije broj: A-449/18 (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva za nabavku, u skladu sa uslovima iz Konkurentskog zahtjeva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Ponudu dostavljamo za: (precizirati predmet nabavke)

4. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Konkurentskog zahtjeva. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - je iz zemlje potpisnice CEFTA 2006., odnosno da je najmanje 50% ukupne vrijednosti ponuđenih roba iz
 - je grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u, i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA 2006. i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih su najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine;
 - naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Izjavljujemo da je roba koju nudimo, a koja je predmet nabavke porijeklom iz (navesti zemlju/e porijekla).

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u Konkurentskom zahtjevu i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u Konkurentskom zahtjevu zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u Konkurentskom zahtjevu, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

8. Garantni rok za predmetnu robu iznosi

-
-
-

9. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet izvršenja podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto izvršenja					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____M.P.

Mjesto i datum: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Datum _____

Red br.	Opis robe	Marka ponuđenog vozila	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a / KM	Ukupna cijena bez PDV-a / KM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Novo i nekorišteno vozilo (uslovi navedeni u tehničkoj specifikaciji)		1		
2.	Popust %				
3.	PDV				
4.	Ukupno sa popustom i PDV-om				
5.	Ukupno sa popustom i PDV-om slovima:				

Napomena:

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren;
2. U jediničnu cijenu ponuđene robe ponuđači trebaju uključiti nabavku i cijenu isporuke na lokaciju vozila, ponuđenu opremu i ostale troškove koji mogu nastati prilikom nabavke vozila.
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati;
6. Detaljan opis/marka i tip moraju biti navedeni.

Potpis ovlaštene osobe: _____ M.P.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ TAČKE 3.1.1 TENDERSKE DOKUMENTACIJE (LIČNA SPOSOBNOST)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao _____ ponuđač u _____ postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrsta postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Tužilaštvo-Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam:

- a) nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma/ugovora dostavi dokumente iz tačke 3.1 Konkurentskog zahtjeva i u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi

_____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

_____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Tužilaštvo/Tužiteljstvo Bosne i Hercegovine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena: Ponuđač je dužan potpisati, ovjeriti i priložiti u ponudi ovaj obrazac i ukoliko nema povjerljivih informacija.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

PRIJEDLOG UGOVORA o isporuci novog motornog vozila

I UGOVORNE STRANE

Bosna i Hercegovina

Tužilaštvo-Tužiteljstvo BiH

Sjedište: Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo

Koje zastupa v.d. glavnog tužioca Gordana Tadić

Identifikacijski broj: 4200749650005

(u daljem tekstu: Kupac)

i

Sjedište:

Kojeg zastupa

Identifikacijski broj:

Identifikacijski broj obveznika PDV-a:

Transakcijski broj banke, ime i sjedište banke:

(u daljem tekstu: Prodavac)

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka novog putničkog motornog vozila za potrebe Tužilaštva/Tužiteljstva BiH, prema Konkurentskom zahtjevu Kupca, broj A-449-2/18 od _____.2018. godine i Ponudi Prodavca, broj od2018. godine, koji su u prilogu ovog ugovora i čine njegov sastavni dio.

Član 2.

Predmet ugovora obuhvata nabavku i isporuku novog putničkog motornog vozila sa na adresu Kupca.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

(1) Ukupna vrijednost predmetnog ugovora je KM (slovima: i/100 konvertibilnihmaraka) bez uključenog PDV-a, odnosno KM (slovima: i/100 konvertibilnihmaraka) sa uključenim PDV-om.

(2) U cijenu iz stava (1) ovog člana su uključeni troškovi isporuke predmeta ugovora na lokaciju iz člana 2. ovog ugovora i ostali troškovi nabavke predmeta ugovora.

Član 4.

(1) Kupac će izvršiti plaćanje putem Jedinstvenog računa Trezora BiH najkasnije 30 dana od prijema fakture Prodavca.

(2) Prodavac će ispostaviti fakturu nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema predmetnog vozila od strane Kupca.

(3) Faktura koja nije ispostavljena u skladu sa ugovorom, biće vraćena. Rok za plaćanje počinje teći od dana prijema ispravne fakture. U slučaju plaćanja ugovorne kazne, za iznosi ste će se umanjiti prva faktura koja je dospjela za ispostavu.

IV NAČIN I ROK REALIZACIJE UGOVORA

Član 5.

Prodavac se obavezuje da u roku od 30 dana stupanja ovog ugovora na snagu isporuči robu koja je predmet ovog ugovora.

Član 6.

O eventualnim nedostacima u količini i kvalitetu predmetne nabavke Kupac će Prodavca obavijestiti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isporuke robe.

Član 7.

(1) Garancija na motor iznosi godine, na lak..... godine i na karoserijugodina, u skladu sa Planom održavanja koji je sastavni dio ugovora.

(2) Plan održavanja iz prethodnog stava ovog člana sadrži: opis redovnog servisa u garantnom periodu sa naznakom kilometraže, cijene redovnog servisa i dr.

(3) Garantni rok počinje teći od dana kvalitativnog i kvantitativnog prijema predmetne robe.

V STUPANJE NA SNAGU I RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

(1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i primjenjuje se na period od 30 dana od dana zaključenja istog.

(2)) Prodavac je dužan obavijestiti Kupca ukoliko je izvjesno da će doći do kašnjenja u izvršenju ugovora najkasnije u roku od sedam dana od dana saznanja, a u svakom slučaju prije isteka roka za izvršenje ugovorenih obaveza.

(3) Ukoliko Prodavac ne izvrši ugovorene obaveze u ugovorenom roku, dužan je na ime ugovorne kazne fakturu za isporučene robe umanjiti za iznos od po 20,00 KM za svaki započeti dan kašnjenja do izvršenja ugovora, a najviše do 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(4) Ukoliko Prodavac ne izvrši ugovor, Kupac može zahtijevati ili izvršenje ugovora ili ugovornu kaznu u iznosu od 10% od ukupno ugovorenog iznosa.

(5) Ukoliko se tokom izvršenja ugovora utvrdi da je postupak dodjele ugovora zasnovan na značajnim greškama, nepravilnostima ili prevari za koje je odgovoran Prodavac, Kupac može odbiti ili obustaviti plaćanja po ovom ugovoru, zahtijevati povrat plaćenog iznosa, ili raskid ugovora u odnosu na obim i ozbiljnost grešaka, nepravilnosti ili prevara.

(6) Ugovorna kazna iz ovog člana ne oslobađa Prodavca od odgovornosti po propisima o obligacionim odnosima za neispunjenje ili neuredno ispunjenje ugovora, sve do namirenja stvarne štete.

Član 9.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ugovora ako druga strana ne izvršava ugovorene obaveze, uz otkazni rok od osam (8) dana.

Član 10.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom ugovara se nadležnost suda opće stvarne nadležnosti u Sarajevu.

Član 11.

(1) Prodavac i njegovo osoblje dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i dokumente vezane uz izvršenje predmetnog ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i po njegovom isteku.

(2) Povjerljive su sve poruke i dokumenti koje Prodavac izradi ili primi tokom izvršenja ugovora.

Član 12.

(1) Kupac zadržava pravo da zaustavi ili prekine izvršenje ugovora ukoliko u bilo kojoj fazi otkrije korupciju, te ako Prodavac ne poduzme sve odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja.

(2) U smislu ovog člana pod „koruptivnim postupcima“ se smatraju: nuđenje mita, pokloni, nagrade ili provizije za svaku osobu koja provodi ili obavlja bilo koju aktivnost vezanu za izvršenje predmetnog ugovora.

VI OSTALE ODREDBE

Član 13.

Prodavac nema pravo da, u svrhu izvršenja ovog ugovora, zapošljava fizičke ili pravne osobe koje su bile uključene u pripremu Konkurentskog zahtjeva i dokumentacije, ili su bile u svojstvu članova Komisije za nabavke, najmanje šest mjeseci po stupanju na snagu istog.

Član 14.

Za sve što nije regulirano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe propisa o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Član 15.

Punovažne i obavezujuće su samo one izmjene i dopune ovog ugovora koje su ugovorne strane sačinile sporazumno i u pisanoj formi.

Član 16.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Prodavca

Za Kupca

Datum: 2018. godine
Broj:

Gordana Tadić v.d glavnog tužioca
Tužilaštva – Tužiteljstva BiH

Datum: 2018. godine
Broj: A-449/18